|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用车部门  (系部、处室)  签字/盖章 |  | | | |
| 申请时间 |  | 经办人及电话 |  | |
| 用车时间 |  | 乘车人数 |  | |
| 发车时间 |  | 返回时间 |  | |
| 用车路线 |  | | | |
| 事 由 |  | | | |
| 用车人签字 |  | | | |
| 派车情况 | | | | |
| 派车日期 |  | 派出车辆车牌号 | |  |
| 驾驶员姓名  及电话 |  | | | |
| 派车人签字 |  | | | |

喀什职业技术学院用车申请单

备注：

1、各系部（处室）请在用车申请单上盖部门章或部门负责人签字。

2、请提前24小时交学院党政办公室。