喀什职业技术学院用印申请单

申请部门：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请内容： | | | |
| 用印人 |  | 用印部门  负责人意见 |  |
| 份数 |  | 盖印人 |  |
| 用印类型 | □党委印章 □学院印章 □学院钢印  □事业单位法人证书 □学院党政办印章  □其他印章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 发往单位 |  | | |
| 职能部门  负责人意见 |  | 党政办  负责人意见 |  |
| 分管领导  意见 |  | 主要领导  意见 |  |

学院党政办公室制

注：

\* 申请用印部门每次用印需认真填写表格相关内容。

\* 用印文件涉及钱款必须由计财处审核。

\* 用印文件涉及人事必须由人事处审核。

\* 本表格由党政办归档保存。